

Microsoft®
Training &
Certification



Planen, Implementieren und Warten einer Active Directory®-Infrastruktur unter Microsoft® Windows Server™ 2003

Arbeitsbuch für Kursleiter

Kursnummer: 2195A

Die in diesen Unterlagen enthaltenen Angaben und Daten, einschließlich URLs und anderer Verweise auf Internetwebsites, können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen genannten Firmen, Organisationen, Produkte, Domännennamen, E-Mail-Adressen, Logos, Personen, Orte und Ereignisse sind frei erfunden und jede Ähnlichkeit mit bestehenden Firmen, Organisationen, Produkten, Domännennamen, E-Mail-Adressen, Logos, Personen, Orten oder Ereignissen ist rein zufällig, soweit nichts anderes angegeben ist. Die Benutzer/innen sind verpflichtet, sich an alle anwendbaren Urheberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der Microsoft Corporation kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingelesen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen, usw.) dies geschieht.

Es ist möglich, dass Microsoft Rechte an Patenten bzw. angemeldeten Patenten, an Marken, Urheberrechten oder sonstigem geistigen Eigentum besitzt, die sich auf den fachlichen Inhalt dieses Dokuments beziehen. Die Bereitstellung dieses Dokuments gewährt keinerlei Lizenzrechte an diesen Patenten, Marken, Urheberrechten oder anderem geistigen Eigentum, es sei denn, dies wurde ausdrücklich durch einen schriftlichen Lizenzvertrag mit der Microsoft Corporation vereinbart.

© 2003 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Active Directory, Active X, MSDN, PowerPoint, Visio, Visual Basic, Visual C++ und Windows Media sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Die in diesem Dokument aufgeführten Namen tatsächlicher Firmen und Produkte sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.

Inhalt

Einführung	
Einführung	1
Kursunterlagen	2
Voraussetzungen	4
Kursbeschreibung	5
Installation	7
Microsoft Official Curriculum	9
Microsoft Certified Professional-Programm	11
Einrichtungen	14
Unterrichtseinheit 1: Einführung in die Infrastruktur von Active Directory	
Übersicht	1
Lektion: Die Architektur von Active Directory	2
Lektion: Die Funktionsweise von Active Directory	11
Lektion: Untersuchen von Active Directory	21
Lektion: Die Entwurfs-, Planungs- und Implementierungsprozesse von Active Directory	32
Unterrichtseinheit 2: Implementieren einer Active Directory-Gesamt- und Domänenstruktur	
Übersicht	1
Lektion: Erstellen einer Gesamt- und Domänenstruktur	2
Lektion: Untersuchen des in Active Directory integrierten DNS	22
Lektion: Heraufstufen der Funktionsebenen von Gesamtstrukturen und Domänen	36
Lektion: Erstellen von Vertrauensstellungen	43
Übungseinheit A: Implementieren von Active Directory	56
Unterrichtseinheit 3: Implementieren einer Struktur für Organisationseinheiten	
Übersicht	1
Lektion: Erstellen und Verwalten von Organisationseinheiten	2
Lektion: Delegieren der Verwaltungsfunktionalität von Organisationseinheiten	14
Lektion: Planen einer Strategie für Organisationseinheiten	25
Übungseinheit A: Implementieren einer Struktur für Organisationseinheiten	37
Unterrichtseinheit 4: Implementieren von Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten	
Übersicht	1
Lektion: Einführung in Konten	2
Lektion: Erstellen und Verwalten mehrerer Konten	11
Lektion: Implementieren von Benutzerprinzipalnamen-Suffixen	24
Lektion: Verschieben von Objekten in Active Directory	36
Lektion: Planen einer Strategie für Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten	46
Lektion: Planen einer Active Directory-Überwachungsstrategie	59
Übungseinheit A: Implementieren einer Konten- und Überwachungsstrategie	65

Unterrichtseinheit 5: Implementieren von Gruppenrichtlinien

Übersicht.....	1
Lektion: Erstellen und Konfigurieren von Gruppenrichtlinienobjekten.....	2
Lektion: Konfigurieren der Aktualisierungsraten und Einstellungen von Gruppenrichtlinien.....	20
Lektion: Verwalten von Gruppenrichtlinienobjekten.....	33
Lektion: Überprüfung und Problembehandlung bei Gruppenrichtlinien.....	48
Lektion: Delegieren der Verwaltungsfunktionalität von Gruppenrichtlinien.....	57
Lektion: Planen einer firmenspezifischen Gruppenrichtlinienstrategie.....	68
Übungseinheit A: Implementieren von Gruppenrichtlinien.....	76

Unterrichtseinheit 6: Bereitstellen und Verwalten von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien

Übersicht.....	1
Lektion: Einführung in die Verwaltung der Softwarebereitstellung.....	2
Lektion: Bereitstellen von Software.....	7
Lektion: Konfigurieren der Softwarebereitstellung.....	19
Lektion: Warten bereitgestellter Software.....	28
Lektion: Problembehandlung bei der Softwarebereitstellung.....	37
Lektion: Planen einer Softwarebereitstellungsstrategie.....	45
Übungseinheit A: Bereitstellen und Verwalten von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien.....	53

Unterrichtseinheit 7: Implementieren von Standorten zum Verwalten der Active Directory-Replikation

Übersicht.....	1
Lektion: Einführung in die Active Directory-Replikation.....	2
Lektion: Anlegen und Konfigurieren von Standorten.....	15
Lektion: Verwalten der Standorttopologie.....	31
Lektion: Behandlung von Replikationsfehlern.....	40
Lektion: Planen eines Standorts.....	54
Übungseinheit A: Implementieren von Standorten zum Verwalten der Active Directory-Replikation.....	66

Unterrichtseinheit 8: Implementieren der Domänencontrollerposition

Übersicht.....	1
Lektion: Implementieren des globalen Katalogs in Active Directory.....	2
Lektion: Bestimmen der Domänencontrollerposition in Active Directory.....	14
Lektion: Planen der Domänencontrollerposition.....	24
Übungseinheit A: Implementieren der Domänencontrollerposition.....	34

Unterrichtseinheit 9: Verwalten der Betriebsmaster

Übersicht.....	1
Lektion: Einführung in Betriebsmasterfunktionen.....	2
Lektion: Übertragen und Übernehmen von Betriebsmasterfunktionen.....	11
Lektion: Planen der Platzierung von Betriebsmastern.....	24
Übungseinheit A: Verwalten der Betriebsmaster.....	36

Unterrichtseinheit 10: Wartung von Active Directory

Übersicht.....	1
Lektion: Einführung in die Wartung von Active Directory.....	2
Lektion: Verschieben und Defragmentieren der Active Directory-Datenbank	6
Lektion: Sichern von Active Directory.....	13
Lektion: Wiederherstellen von Active Directory.....	19
Lektion: Planen der Überwachung von Active Directory.....	29
Übungseinheit A: Wartung von Active Directory	37

Unterrichtseinheit 11: Planen und Implementieren einer Active Directory-Infrastruktur

Übersicht.....	1
Lektion: Erstellen eines Active Directory-Implementierungsplans für Tailspin Toys	2
Übungseinheit A: Erstellen des Active Directory-Implementierungsplans für Tailspin Toys	7
Lektion: Implementieren der Active Directory-Infrastruktur für Tailspin Toys ...	22
Übungseinheit B: Implementieren der Active Directory-Infrastruktur für Tailspin Toys	23

Über diesen Kurs

Dieser Abschnitt bietet eine kurze Beschreibung des Kurses, der Zielgruppe, der empfohlenen Voraussetzungen und der Lernziele.

Beschreibung

Dieser fünftägige von einem Kursleiter durchgeführte Kurs beinhaltet vom Kursleiter vermittelte Unterrichtseinheiten sowie Übungseinheiten, die im eigenen Tempo ohne Anleitung durchgeführt werden können. Er vermittelt Kursteilnehmern die Kenntnisse und Fähigkeiten, die für das erfolgreiche Planen, Implementieren und Lösen von Problemen in einer Active Directory®-Verzeichnisdienstinfrastruktur eines Microsoft® Windows Server™ 2003 benötigt werden. Der Kurs konzentriert sich auf eine Windows Server 2003-Verzeichnisdienstumgebung einschließlich der Gesamt- und Domänenstruktur, des DNS (Domain Name System), der Standorttopologie und der Replikation, der Struktur von Organisationseinheiten, der Verwaltungsdelegation, der Gruppenrichtlinien sowie der Kontostrategien für Benutzer, Gruppen und Computer.

Zielgruppe

Die Zielgruppe dieses Kurses sind Personen, die als Systemingenieure in mittelständischen und großen Unternehmen arbeiten oder sich bei einem solchen Unternehmen bewerben möchten.

Die Kursteilnehmer sollten eines der folgenden Kriterien erfüllen:

- **Berufseinsteiger:** Personen, die bisher nicht im Bereich Informationstechnologie gearbeitet haben. Dazu gehören Personen, die bislang in Bereichen außerhalb der Informationstechnologie beschäftigt waren und sich im Rahmen eines Berufswechsels technische Kenntnisse auf Systemingenieurebene aneignen und diese durch eine Prüfung nachweisen möchten.
- **Weiterbildung:** Technisch erfahrene Personen, die bereits auf Einstiegsniveau als IT-Experten arbeiten, denen die Funktionen des Windows-Server-Engineering jedoch neu sind. Dazu gehören Ebene 2-Systemadministratoren oder Kundendienstmitarbeiter für Windows-, UNIX- oder Novell NetWare-Umgebungen, deren Kenntnisse nicht für die Implementierung eines Netzwerks einschließlich Problemlösung ausreichen, das auf der Active Directory-Technologie unter Windows Server 2003 aufbaut.
- **Im IT-Bereich Tätige,** die sich auf die Microsoft Certified Professional-Prüfung 70-294, *Planen, Implementieren und Warten einer Active Directory-Infrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003* vorbereiten. Diese Prüfung ist ein essentieller Zertifizierungsnachweis für die Zulassung als MCSE (Microsoft Certified Systems Engineer).

Am Ende dieses Kurses besitzen die Kursteilnehmer die erforderlichen technischen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die in diesem Kurs definierten Aufgaben innerhalb des Active Directory auszuführen.

Anmerkung Nicht zur Zielgruppe von Kurs 2195A gehören erfahrene Windows NT®, Windows 2000-, UNIX/Linux-, oder Novell NetWare-Systemingenieure, Softwareentwickler oder -programmierer sowie geschäftliche oder private Endbenutzer.

Voraussetzungen für die Kursteilnehmer

Dieser Kurs setzt die erfolgreiche Teilnahme an Kurs 2190A: *Planen und Warten einer Netzwerkinfrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003* oder entsprechende Kenntnisse und Fähigkeiten voraus.

Anmerkung Die Teilnahme an CompTIA A+- und Network+-Schulungen bzw. entsprechende Kenntnisse und Fähigkeiten sind Voraussetzung für das grundlegende Windows-Curriculum. A+- und Network+-Zertifizierungen werden empfohlen, jedoch nicht vorausgesetzt. Eine Beschreibung der Prüfungsvoraussetzungen für A+- und Network+-Zertifizierungen finden Sie unter <http://www.comptia.org>.

Lernziele

Am Ende dieses Kurses werden die Kursteilnehmer in der Lage sein, die folgenden Aufgaben auszuführen:

- Beschreiben der logischen und physischen Komponenten von Active Directory.
- Erstellen und Konfigurieren einer Gesamt- und Domänenstruktur mithilfe eines Active Directory-Infrastrukturentwurfs.
- Planen und Implementieren der Struktur einer Organisationseinheit.
- Planen und Implementieren von Active Directory-Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten.
- Planen und Implementieren einer Strategie für Gruppenrichtlinien für die zentrale Verwaltung von Benutzern und Computern in einem Unternehmen.
- Bereitstellen und Verwalten von Software, die über Gruppenrichtlinien bereitgestellt wird, sowie Fehlerbehebung innerhalb der bereitgestellten Software.
- Implementieren von Standorten für die Verwaltung und Überwachung der Active Directory-Replikation.
- Planen und Implementieren der Standorte von Domänencontrollern, globalen Katalogservern und DNS-Servern, die in Active Directory integriert sind.
- Planen und Verwalten von Betriebsmastern.
- Sichern, Wiederherstellen und Warten von Active Directory.
- Planen und Implementieren einer Active Directory-Infrastruktur nach einem von einem Unternehmensarchitekten bereitgestellten Verzeichnisdienstentwurf.

Zeitplan für den Kurs

Der folgende Zeitplan zeigt eine ungefähre Schätzung der für die einzelnen Unterrichtseinheiten benötigten Zeit. Die Zeitplanung kann sich leicht verschieben.

1. Tag

Beginn	Ende	Unterrichtseinheit
9:00	9:30	Einführung
9:30	10:30	Unterrichtseinheit 1: Einführung in die Infrastruktur von Active Directory
10:30	10:45	Pause
10:45	11:15	Unterrichtseinheit 1: Einführung in die Infrastruktur von Active Directory (<i>Fortsetzung</i>)
11:15	12:00	Unterrichtseinheit 2: Implementieren einer Active Directory-Gesamt- und Domänenstruktur
12:00	1:00	Mittagspause
1:00	2:15	Unterrichtseinheit 2: Implementieren einer Active Directory-Gesamt- und Domänenstruktur (<i>Fortsetzung</i>)
2:15	2:30	Pause
2:30	3:30	Übungseinheit A: Implementieren von Active Directory
3:30	5:00	Unterrichtseinheit 3: Implementieren einer Struktur für Organisationseinheiten

2. Tag

Beginn	Ende	Unterrichtseinheit
9:00	9:30	Wiederholung des ersten Tages
9:30	10:15	Übungseinheit A: Implementieren einer Struktur für Organisationseinheiten
10:15	10:30	Pause
10:30	12:00	Unterrichtseinheit 4: Implementieren von Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten
12:00	1:00	Mittagspause
1:00	1:30	Unterrichtseinheit 4: Implementieren von Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten (<i>Fortsetzung</i>)
1:30	2:30	Übungseinheit A: Implementieren einer Konten- und Überwachungsstrategie
2:30	2:45	Pause
2:45	4:45	Unterrichtseinheit 5: Implementieren von Gruppenrichtlinien

3. Tag

Beginn	Ende	Unterrichtseinheit
9:00	9:30	Wiederholung des zweiten Tages
9:30	10:30	Unterrichtseinheit 5: Implementieren von Gruppenrichtlinien (<i>Fortsetzung</i>)
10:30	10:45	Pause
10:45	12:00	Übungseinheit A: Implementieren von Gruppenrichtlinien
12:00	1:00	Mittagspause
1:00	3:00	Unterrichtseinheit 6: Bereitstellen und Verwalten von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien
3:00	3:15	Pause
3:15	4:15	Übungseinheit A: Bereitstellen und Verwalten von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien

4. Tag

Beginn	Ende	Unterrichtseinheit
9:00	9:30	Wiederholung des dritten Tages
9:30	10:45	Unterrichtseinheit 7: Implementieren von Standorten zum Verwalten der Active Directory-Replikation
10:45	11:00	Pause
11:00	12:00	Unterrichtseinheit 7: Implementieren von Standorten zum Verwalten der Active Directory-Replikation (<i>Fortsetzung</i>)
12:00	1:00	Mittagspause
1:00	1:30	Unterrichtseinheit 7: Implementieren von Standorten zum Verwalten der Active Directory-Replikation (<i>Fortsetzung</i>)
1:30	2:00	Übungseinheit A: Implementieren von Standorten zum Verwalten der Active Directory-Replikation
2:00	2:15	Pause
2:15	3:30	Unterrichtseinheit 8: Implementieren der Domänencontrollerposition
3:30	4:00	Übungseinheit A: Implementieren der Domänencontrollerposition
4:00	5:00	Unterrichtseinheit 9: Verwalten der Betriebsmaster

5. Tag

Beginn	Ende	Unterrichtseinheit
9:00	9:30	Wiederholung des vierten Tages
9:30	10:00	Übungseinheit A: Verwalten der Betriebsmaster
10:00	11:00	Unterrichtseinheit 10: Wartung von Active Directory
11:00	11:15	Pause
11:15	11:45	Unterrichtseinheit 10: Wartung von Active Directory (<i>Fortsetzung</i>)
11:45	12:00	Übungseinheit A: Wartung von Active Directory
12:00	1:00	Mittagspause
1:00	1:30	Übungseinheit A: Wartung von Active Directory (<i>Fortsetzung</i>)
1:30	1:45	Unterrichtseinheit 11: Planen und Implementieren einer Active Directory-Infrastruktur
1:45	2:30	Übungseinheit A: Erstellen des Active Directory-Implementierungsplans für Tailspin Toys
2:30	2:45	Pause
2:45	3:00	Unterrichtseinheit 11: Planen und Implementieren einer Active Directory-Infrastruktur (<i>Fortsetzung</i>)
3:00	5:00	Übungseinheit B: Implementieren der Active Directory-Infrastruktur für Tailspin Toys

Inhalt der Kursleiter-CD

Die Kursleiter-CD enthält folgende Dateien und Ordner:

- *Autorun.exe*. Wenn die CD in das CD-ROM-Laufwerk eingelegt wird oder Sie auf die Datei **Autorun.exe** doppelklicken, öffnet diese Datei die CD, so dass Sie die Kursteilnehmer- oder Kursleiter-CD durchsuchen können.
- *Autorun.inf*. Wenn die CD in das CD-ROM-Laufwerk eingelegt wird, öffnet diese Datei **Autorun.exe**.
- *Default.htm*. Diese Datei öffnet die Webseite mit den Unterlagen für den Kursleiter.
- *Readme.txt*. In dieser Datei wird erläutert, wie die Software zum Anzeigen der Kursleiter-CD und der Inhalte installiert und wie die Webseite mit den Unterlagen für den Kursleiter geöffnet wird.
- *2195A_ms.doc*. Diese Datei ist das *Handbuch für das manuelle Einrichten von Schulungscomputern*. Sie enthält die Schritte zum manuellen Einrichten der Schulungsraumcomputer.
- *2195A_sg.doc*. Diese Datei ist das *Handbuch für das Einrichten von Schulungscomputern*. Sie enthält eine Beschreibung der Schulungsraumanforderungen und der Schulungsraumkonfiguration sowie die Anweisungen zur Verwendung der Skripts für die automatisierte Schulungsraumeinrichtung und der Checkliste für das Einrichten von Schulungscomputern.
- *Errorlog*. Dieser Ordner kann ein Fehlerprotokoll enthalten.
- *Powerpnt*. Dieser Ordner enthält die Microsoft PowerPoint®-Folien, die in diesem Kurs verwendet werden.
- *Pptview*. Dieser Ordner enthält Microsoft PowerPoint Viewer 97, mit dem Sie PowerPoint-Folien anzeigen können, wenn Microsoft PowerPoint 2002 nicht verfügbar ist. Verwenden Sie diese Version nicht im Schulungsraum.
- *Setup*. Dieser Ordner enthält die Dateien, mit denen der Kurs und die nötige Software auf den Computern in einer Schulungsraumumgebung installiert werden.
- *Student*. Dieser Ordner enthält die Webseite mit Hyperlinks zu den diesen Kurs betreffenden Ressourcen, einschließlich weiterführender Literatur, der Antworten zur Lernzielkontrolle und zu den Übungseinheiten, der Dateien mit den Übungseinheiten, der Multimediapräsentationen und der Websites mit für den Kurs relevanten Inhalten.
- *Tools*. Dieser Ordner enthält Dateien und Dienstprogramme für die Installation des Kursleitercomputers.
- *Webfiles*. Dieser Ordner enthält Dateien, die zum Anzeigen der Webseite des Kurses erforderlich sind. Öffnen Sie Windows Explorer, und doppelklicken Sie im Stammverzeichnis der CD auf **Default.htm** oder **Autorun.exe**, um die Webseite zu öffnen.

Inhalt der Kursteilnehmer-CD

Die Kursteilnehmer-CD enthält folgende Dateien und Ordner:

- *Autorun.exe*. Wenn die CD in das CD-ROM-Laufwerk eingelegt wird oder Sie auf die Datei **Autorun.exe** doppelklicken, öffnet diese Datei die CD, so dass Sie die Kursteilnehmer-CD durchsuchen können.
- *Autorun.inf*. Wenn die CD in das CD-ROM-Laufwerk eingelegt wird, öffnet diese Datei Autorun.exe.
- *Default.htm*. Diese Datei öffnet die Webseite mit den Unterlagen für die Kursteilnehmer. Sie stellt die den Kurs betreffenden Ressourcen bereit, einschließlich weiterführender Literatur, der Antworten zur Lernzielkontrolle und zu den Übungseinheiten, der Dateien mit den Übungseinheiten, der Multimediapräsentationen und der Websites mit für den Kurs relevanten Inhalten.
- *Readme.txt*. In dieser Datei wird erläutert, wie die Software zum Anzeigen der Kursteilnehmer-CD und der Inhalte installiert und wie die Webseite mit den Unterlagen für die Kursteilnehmer geöffnet wird.
- *Addread*. Dieser Ordner enthält weiterführende Literatur zu diesem Kurs.
- *Appendix*. Dieser Ordner enthält Anhangdateien für diesen Kurs.
- *Flash*. Dieser Ordner enthält das Installationsprogramm für das Browser-Plug-In Macromedia Flash 6.0.
- *Fonts*. Dieser Ordner enthält Schriftarten, die möglicherweise für das Anzeigen der Microsoft Word-Dokumente in diesem Kurs erforderlich sind.
- *Labfiles*. Dieser Ordner enthält Dateien, die in den praktischen Übungseinheiten verwendet werden. Diese Dateien können zur Vorbereitung der Kursteilnehmercomputer für die praktischen Übungseinheiten verwendet werden.
- *Media*. Dieser Ordner enthält Dateien, die in Multimediapräsentationen für diesen Kurs verwendet werden.
- *Mplayer*. Dieser Ordner enthält die Installationsdatei, die zum Installieren von Microsoft Windows Media® Player erforderlich ist.
- *Webfiles*. Dieser Ordner enthält Dateien, die zum Anzeigen der Webseite des Kurses erforderlich sind. Öffnen Sie Windows Explorer, und doppelklicken Sie im Stammverzeichnis der CD auf **Default.htm** oder **Autorun.exe**, um die Webseite zu öffnen.
- *Wordview*. Dieser Ordner enthält Word Viewer, der zum Anzeigen beliebiger Dokumentdateien unter Word (DOC-Dateien), die auf der CD enthalten sind, verwendet wird.

Typografische Vereinbarungen

Die folgenden typografischen Vereinbarungen werden in den Kursunterlagen verwendet, um Textelemente hervorzuheben.

Vereinbarung	Verwendung
Fett	Kennzeichnet Befehle, Befehlsoptionen und Syntax, die exakt in der angegebenen Weise eingegeben werden müssen. Menübefehle, Schaltflächen, Titel von Dialogfeldern und Optionen sowie Namen von Symbolen und Menüs werden ebenfalls fett formatiert.
<i>Kursiv</i>	Kennzeichnet Argumentnamen oder Platzhalter für variable Informationen in Syntaxanweisungen oder beschreibendem Text. Auf neue Begriffe, auf Buchtitel und auf besonders hervorzuhebende Begriffe wird ebenfalls in Kursivschrift hingewiesen.
Majuskel und Fett	Kennzeichnet Domänen-, Benutzer-, Computer-, Verzeichnis-, Ordner- und Dateinamen, ausgenommen, wenn auf bestimmte Namen verwiesen wird, bei denen die Groß- und Kleinschreibung beachtet werden muss. Wenn nichts anderes angegeben ist, können Sie bei der Eingabe eines Verzeichnis- oder Dateinamens in einem Dialogfeld oder an der Eingabeaufforderung Kleinbuchstaben verwenden.
GROSSBUCHSTABEN	Kennzeichnen Tastennamen, Tastenfolgen und Tastenkombinationen, z. B. ALT+LEERTASTE.
Festbreitenschrift	Stellt Codebeispiele oder Beispiele für Bildschirmangaben dar.
[]	Zur Kennzeichnung optionaler Elemente in Syntaxanweisungen. So weist z. B. [Dateiname] in einer Befehlsyntax darauf hin, dass Sie wählen können, ob Sie einen Dateinamen mit dem Befehl eingeben möchten. Geben Sie nur die Informationen in den eckigen Klammern, jedoch nicht die Klammern selbst ein.
{ }	Zur Kennzeichnung erforderlicher Elemente in Syntaxanweisungen. Geben Sie nur die Informationen in den geschweiften Klammern, jedoch nicht die Klammern selbst ein.
	Trennt in Syntaxanweisungen zwei Alternativen, von denen nur eine gewählt werden kann.
▶	Kennzeichnet (in den Übungseinheiten) ein Verfahren mit einer Abfolge von Schritten.
...	Gibt in Syntaxanweisungen an, dass das vorausgegangene Element wiederholt werden kann.
.	Stellt einen ausgelassenen Teil eines Codebeispiels dar.
.	
.	