

Einführung

Inhalt

Einführung	1
Kursunterlagen	2
Voraussetzungen	4
Kursbeschreibung	5
Installation	7
Microsoft Official Curriculum	9
Microsoft Certified Professional- Programm	11
Einrichtungen	14



Die in diesen Unterlagen enthaltenen Angaben und Daten, einschließlich URLs und anderer Verweise auf Internetwebsites, können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen genannten Firmen, Organisationen, Produkte, Domännennamen, E-Mail-Adressen, Logos, Personen, Orte und Ereignisse sind frei erfunden und jede Ähnlichkeit mit bestehenden Firmen, Organisationen, Produkten, Domännennamen, E-Mail-Adressen, Logos, Personen, Orten oder Ereignissen ist rein zufällig, soweit nichts anderes angegeben ist. Die Benutzer/innen sind verpflichtet, sich an alle anwendbaren Urheberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der Microsoft Corporation kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingelesen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen, usw.) dies geschieht.

Es ist möglich, dass Microsoft Rechte an Patenten bzw. angemeldeten Patenten, an Marken, Urheberrechten oder sonstigem geistigen Eigentum besitzt, die sich auf den fachlichen Inhalt dieses Dokuments beziehen. Die Bereitstellung dieses Dokuments gewährt keinerlei Lizenzrechte an diesen Patenten, Marken, Urheberrechten oder anderem geistigen Eigentum, es sei denn, dies wurde ausdrücklich durch einen schriftlichen Lizenzvertrag mit der Microsoft Corporation vereinbart.

© 2003 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Active Directory, Active X, MSDN, PowerPoint, Visio, Visual Basic, Visual C++ und Windows Media sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Die in diesem Dokument aufgeführten Namen tatsächlicher Firmen und Produkte sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.

Hinweise für Kursleiter

**Präsentation:
30 Minuten**

Die Unterrichtseinheit zur Einführung gibt den Kursteilnehmern eine Übersicht über die Inhalte des Kurses und die im Kurs verwendeten Unterlagen und enthält logistische Hinweise zum Verlauf des Kurses *2195A: Planen, Implementieren und Warten einer Active Directory®-Infrastruktur unter Microsoft® Windows Server™ 2003*.

**Erforderliche
Unterlagen**

Zur Unterrichtung dieses Kurses benötigen Sie folgende Unterlagen:

- Arbeitsbuch für Kursleiter
- Kursleiter-CD

**Vorbereitende
Aufgaben**

Zur Vorbereitung dieses Kurses füllen Sie die Checkliste für die Kursvorbereitung aus, die in den Unterlagen für Kursleiter zur Verfügung wird.

Vermitteln dieser Unterrichtseinheit

Dieser Abschnitt enthält Informationen, die Ihnen beim Unterrichten dieser Unterrichtseinheit helfen.

Einführung

Begrüßen Sie die Kursteilnehmer zu diesem Kurs, und stellen Sie sich vor. Geben Sie eine kurze Übersicht über Ihren beruflichen Werdegang, um Ihre Kompetenz als Kursleiter zu unterstreichen.

Bitten Sie die Kursteilnehmer, sich vorzustellen und ihrerseits eine Übersicht über Beruf, Produkterfahrung und Schulungserwartungen zu geben.

Halten Sie die Erwartungen der Kursteilnehmer auf einer Tafel oder einem Flipchart fest, und greifen Sie diese Themen im Verlauf der Unterrichtseinheit auf.

Kursunterlagen

Teilen Sie den Kursteilnehmern mit, dass sie alle für diesen Kurs erforderlichen Unterlagen an ihrem Arbeitsplatz finden.

Bitten Sie die Kursteilnehmer, ihre Namen auf beide Seiten des Namensschilds zu schreiben.

Beschreiben Sie den Inhalt des Arbeitsbuches und der Kursteilnehmer-CD.

Teilen Sie den Kursteilnehmern die Adresse mit, an die sie Kommentare und Feedback zum Kurs senden können.

Führen Sie vor, wie die auf der Kursteilnehmer-CD bereitgestellte Webseite geöffnet wird, indem Sie auf der Kursleiter-CD im Ordner Student auf die Datei **Autorun.exe** oder **Default.htm** doppelklicken.

Voraussetzungen

Beschreiben Sie die Voraussetzungen für diesen Kurs. Dies ist eine Gelegenheit, um festzustellen, ob es Kursteilnehmer gibt, die möglicherweise nicht über den entsprechenden Hintergrund oder die Erfahrungen verfügen, die für die Teilnahme am Kurs erforderlich sind.

Kursbeschreibung

Geben Sie einen kurzen Überblick über die einzelnen Unterrichtseinheiten und Lernziele. Achten Sie darauf, nicht zu sehr ins Detail zu gehen, da der Kurs detailliert in Unterrichtseinheit 1 beschrieben wird.

Stellen Sie einen Bezug zwischen den Themen der Unterrichtseinheiten und den Erwartungen der Kursteilnehmer her.

Weisen Sie die Kursteilnehmer auf die Multimediapräsentation *Aufgabenverteilung in heutigen Informationssystemumgebungen* hin. Öffnen Sie zum Starten der Präsentation die Webseite auf der Kursteilnehmer-CD, klicken Sie auf **Multimedia** und anschließend auf den Titel der Präsentation.

Installation	<p>Teilen Sie den Kursteilnehmern alle erforderlichen Informationen für die Einrichtung des Kurses mit, einschließlich der Kursdateien und der Schulungsraumkonfiguration.</p> <p>Klicken Sie zum Anzeigen der Simulationen für diesen Kurs auf das Symbol zum Starten des Mediums. Klicken Sie oben im Simulationsfenster mit der rechten Maustaste auf die Symbolleiste. Vergewissern Sie sich, dass Automatisch im Hintergrund gewählt ist, und drücken Sie zweimal die Taste F11.</p> <p>Klicken Sie zum Anzeigen der Animationen für diesen Kurs auf das Symbol zum Starten des Mediums. Drücken Sie nach dem Öffnen der Animation auf F11, um sie im Vollbildmodus anzuzeigen.</p>
Microsoft Official Curriculum	<p>Erläutern Sie das Microsoft Official Curriculum-Programm (MOC), und stellen Sie die Liste zusätzlich empfohlener Kurse vor.</p> <p>Verweisen Sie die Kursteilnehmer bezüglich weiterer Informationen über Schulungsziele auf die Webseite von Microsoft Official Curriculum unter http://www.microsoft.com/germany/training/.</p>
Microsoft Certified Professional-Programm	<p>Informieren Sie die Kursteilnehmer über das MCP-Programm (Microsoft Certified Professional), alle Zertifizierungsprüfungen in Zusammenhang mit diesem Kurs und die verschiedenen Zertifizierungsmöglichkeiten.</p>
Einrichtungen	<p>Informieren Sie die Kursteilnehmer über die Kurszeiten, Mahlzeiten, Öffnungszeiten des Gebäudes für die Bearbeitung der Übungseinheiten, Parkmöglichkeiten, Toiletten, Raucherzonen, Telefone und Möglichkeiten zur Übermittlung von Nachrichten.</p> <p>Teilen Sie den Kursteilnehmern mit, ob sie den Internetzugang des Schulungsraums (sofern vorhanden) in den Pausen nutzen dürfen.</p> <p>Informieren Sie die Kursteilnehmer gegebenenfalls auch über das Recycling-Programm.</p>

Einführung

- Name
- Unternehmen
- Titel/Funktion
- Aufgaben
- Netzwerkkennntnisse
- Windows-Kenntnisse
- Erwartungen an den Kurs

*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

Kursunterlagen



*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

Das Kit enthält die folgenden Unterlagen:

- *Namensschild.* Schreiben Sie Ihren Namen auf beide Seiten des Namens-schildes.
- *Arbeitsbuch für Kursteilnehmer.* Das Arbeitsbuch für Kursteilnehmer enthält die in diesem Kurs behandelten Informationen sowie die Übungen der praktischen Übungseinheiten.
- *Kursteilnehmer-CD.* Die Kursteilnehmer-CD enthält die Webseite mit Hyperlinks zu den diesen Kurs betreffenden Ressourcen, einschließlich weiterführender Literatur, der Antworten zur Lernzielkontrolle und zu den Übungseinheiten, der Dateien mit den Übungseinheiten, der Multimedia-präsentationen und der Websites mit für den Kurs relevanten Inhalten.

Anmerkung Um die Webseite zu öffnen, legen Sie die Kursteilnehmer-CD in das CD-ROM-Laufwerk ein, und doppelklicken Sie im Stammverzeichnis der CD auf **Autorun.exe** oder **Default.htm**.

- *Bewertung.* Für jede Lektion sind Bewertungspunkte vorhanden, die sich auf der Kursteilnehmer-CD befinden. Sie können sie bereits vorab zur Einstufung hinzuziehen, um Problemfelder zu ermitteln, oder Sie können damit bei einer abschließenden Bewertung den Lernerfolg überprüfen.
- *Feedbackbogen.* Wenn Sie Feedback zum Kursleiter, zum Kurs und zum Softwareprodukt abgeben möchten, senden Sie eine E-Mail an die folgende Adresse: **support@mscourseware.com**. Die Betreffzeile muss die Angabe **Kurs 2195A (2279B)** enthalten. Mithilfe Ihrer Kommentare können zukünftige Kurse weiter verbessert werden. Wenn Sie weitere Kommentare zum Microsoft® Certified Professional-Programm abgeben oder sich über dieses Programm informieren möchten, können Sie eine E-Mail an die folgende Adresse senden: **mcp@help@microsoft.com**. Dies ist nur in englischer Sprache möglich.
- *Evaluierungssoftware.* Für Ihren persönlichen Gebrauch erhalten Sie eine Evaluierungsversion der Microsoft Windows Server™ 2003-Software.

Weiterführende Literatur von Microsoft Press

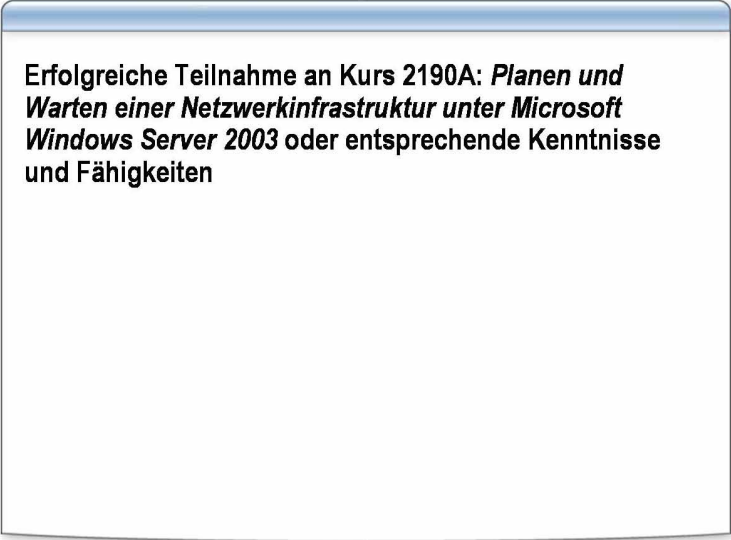


*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

Die Microsoft Windows Server 2003-Handbücher von Microsoft Press unterstützen Sie bei der Ausübung Ihrer beruflichen Tätigkeit, angefangen bei den ersten Schritten der Planung und Bewertung über die Bereitstellung bis hin zur laufenden Wartung. Dank fundierter technischer Informationen werden Sie in der Lage sein, die wichtigsten Funktionen und Verbesserungen von Windows Server 2003 optimal zu nutzen. Folgende weiterführende Literatur ergänzt die im Kurs vermittelten Fertigkeiten:

Titel	ISBN
Microsoft Windows Server 2003 – Taschenratgeber für Administratoren	3-86063-646-4
Active Directory® Services for Microsoft Windows Server 2003 Technical Reference (auf Englisch)	0-7356-1577-2
Microsoft Windows Server 2003 Administrator's Companion (auf Englisch)	0-7356-1367-2
Microsoft Windows Server 2003 Deployment Kit (auf Englisch)	0-7356-1486-5
Migrating from Microsoft Windows NT® Server 4.0 to Microsoft Windows Server 2003 (auf Englisch)	0-7356-1940-9
Microsoft Windows Server 2003 Security Administrator's Companion (auf Englisch)	0-7356-1574-8

Voraussetzungen



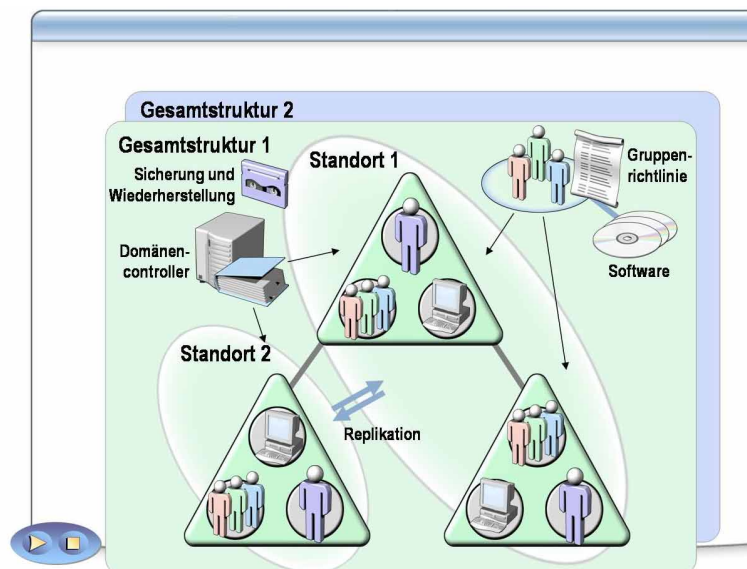
Erfolgreiche Teilnahme an Kurs 2190A: *Planen und Warten einer Netzwerkinfrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003* oder entsprechende Kenntnisse und Fähigkeiten

*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

Dieser Kurs setzt die erfolgreiche Teilnahme an Kurs 2190A: *Planen und Warten einer Netzwerkinfrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003* oder entsprechende Kenntnisse und Fähigkeiten voraus.

Anmerkung Die Teilnahme an CompTIA A+- und Network+-Schulungen bzw. entsprechende Kenntnisse und Fähigkeiten sind Voraussetzung für das grundlegende Windows-Curriculum. A+- und Network+-Zertifizierungen werden empfohlen, jedoch nicht vorausgesetzt. Eine Beschreibung der Prüfungsvoraussetzungen für A+- und Network+-Zertifizierungen finden Sie unter <http://www.comptia.org>.

Kursbeschreibung



*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

Unterrichtseinheit 1, „Einführung in die Infrastruktur von Active Directory“, führt die Kursteilnehmer in die Verzeichnisdienststruktur des Active Directory, seine logische und physische Struktur und seine Funktion als Verzeichnisdienst ein. In dieser Unterrichtseinheit werden auch die MMC-Snap-Ins (Microsoft Management Console) sowie Befehlszeilenprogramme vorgestellt, mit denen die Komponenten von Active Directory sowie der Entwurfs-, Planungs- und Implementierungsprozess für das Active Directory untersucht werden können.

Unterrichtseinheit 2, „Implementieren einer Active Directory-Gesamt- und Domänenstruktur“, erläutert die Installationsvoraussetzungen für Active Directory, die Erstellung einer Gesamt- und Domänenstruktur mithilfe des Assistenten zum Installieren von Active Directory sowie die erforderlichen Schritte nach der Installation. Außerdem geht diese Unterrichtseinheit auf die Konfiguration des DNS (Domain Name System) in einer Active Directory-Umgebung, die Heraufstufung der Funktionsebenen der Gesamt- und Domänenstruktur sowie die Erstellung von Vertrauensstellungen ein.

Unterrichtseinheit 3, „Implementieren einer Struktur für Organisationseinheiten“, macht die Kursteilnehmer mit den Kenntnissen und Fähigkeiten für die Erstellung von Organisationseinheiten, die Delegation allgemeiner Verwaltungsaufgaben, die Anpassung der Verwaltungsdelegation für eine Organisationseinheit und die Planung der Strukturimplementierung für eine Organisationseinheit vertraut.

Unterrichtseinheit 4, „Implementieren von Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten“, macht die Kursteilnehmer mit den Kenntnissen und Fähigkeiten für die Planung und Implementierung von Active Directory-Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten vertraut. In dieser Unterrichtseinheit wird erläutert, wie mehrere Benutzer- und Computerkonten erstellt und verwaltet werden und wie Benutzerprinzipalnamen-Suffixe implementiert werden.

Unterrichtseinheit 5, „Implementieren von Gruppenrichtlinien“, macht die Kursteilnehmer mit den Kenntnissen und Fähigkeiten für die Planung und Implementierung einer Gruppenrichtlinienstrategie vertraut, über die Benutzer und Computer in einem Unternehmen zentral verwaltet werden.

Unterrichtseinheit 6, „Bereitstellen und Verwalten von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien“, beschreibt die Implementierung und Verwaltung von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien. In dieser Unterrichtseinheit werden die grundlegenden Vorgänge der Bereitstellung, Konfiguration und Wartung von Software, die Fehlerhebung innerhalb der bereitgestellten Software sowie die Planung der Softwarebereitstellung erläutert.

Unterrichtseinheit 7, „Implementieren von Standorten zum Verwalten der Active Directory-Replikation“, macht die Kursteilnehmer mit den Kenntnissen und Fähigkeiten für die Implementierung von Verwaltungs- und Überwachungsstandorten für die Replikation in Active Directory vertraut. Diese Unterrichtseinheit beschreibt die grundlegenden Vorgänge der Replikation und der Standortverwaltung. Hierzu gehören insbesondere: die Erstellung, Konfiguration und Verwaltung von Standorten, die Replikationsüberwachung sowie die Behebung von Replikationsfehlern und die Planung einer Standortstrategie.

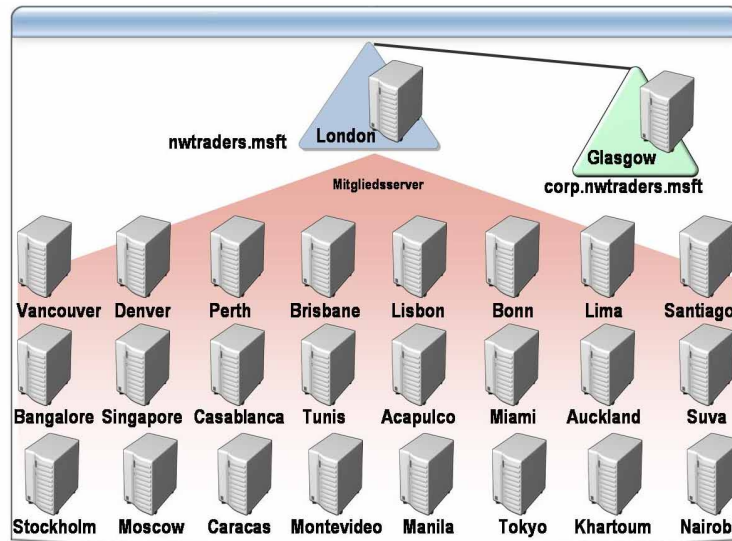
Unterrichtseinheit 8, „Implementieren der Domänencontrollerposition“, erklärt die Positionierung von Domänencontrollern. Diese Unterrichtseinheit beschreibt in erster Linie die Standortplanung für Domänencontroller, zu denen auch globale Katalogserver und DNS-Server gehören, die in Active Directory integriert sind. Außerdem werden in dieser Unterrichtseinheit die Richtlinien für die Zwischenspeicherung der allgemeinen Informationen über die Gruppenmitgliedschaften eines Standorts beschrieben.

Unterrichtseinheit 9, „Verwalten der Betriebsmaster“, erläutert die Verwaltung von Betriebsmastern in Active Directory. Diese Unterrichtseinheit beschreibt die Funktionen der fünf Betriebsmastertypen, die Übertragung und Anpassung der Betriebsmasterrollen sowie die Entwicklung einer Standortstrategie für Betriebsmaster.

Unterrichtseinheit 10, „Wartung von Active Directory“, erläutert die grundlegenden Wartungsaufgaben für das Active Directory wie das Defragmentieren, Verschieben, Sichern, Wiederherstellen und Überwachen einer Active Directory-Datenbank.

Unterrichtseinheit 11, „Planen und Implementieren einer Active Directory-Infrastruktur“, macht die Kursteilnehmer mit den Kenntnissen und Fähigkeiten für die Planung und Implementierung einer Active Directory-Dienstinfrastruktur vertraut. Als Grundlage hierfür dienen die Anforderungen eines fiktiven Unternehmens.

Installation



*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

Kursdateien

Die zu den Übungseinheiten dieses Kurses gehörenden Dateien befinden sich im Ordner \Moc\2195\Labfiles auf den Computern der Kursteilnehmer. Die Windows Server 2003-Distributionsdateien befinden sich im freigegebenen Ordner \\London\OS.

Schulungsraum-einrichtung

Der Schulungsraum wird, wie in der Folie gezeigt, als Gesamtstruktur mit zwei Domänen konfiguriert.

Auf jedem Kursteilnehmercomputer wird Windows Server 2003 als Mitgliedserver der Domäne nwtraders.msft installiert. Die Computer der Kursteilnehmer erhalten eine der folgenden TCP/IP-Adressen: 192.168.x.1 – 192.168.x.24, wobei x auf der Folie von links nach rechts die Netzwerknummer des Schulungsraums ist.

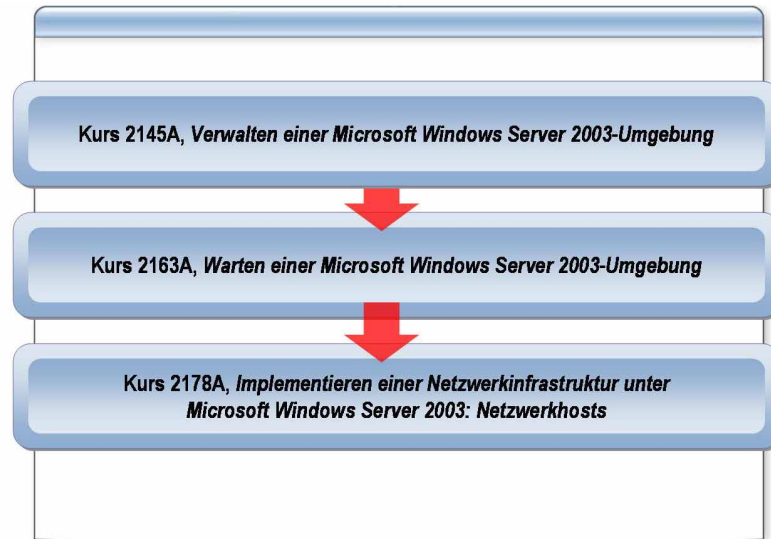
Der Name des primären Kursleitercomputers ist London. Dieser Computer ist der Domänencontroller für die Gesamtstruktur-Stammdomäne nwtraders.msft. Seine TCP/IP-Adresse lautet 192.168.x.200. Auf ihm werden die Dienste WINS (Windows Internet Name Service), DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) und DNS für die Schulungsraumumgebung ausgeführt. Außerdem befinden sich auf diesem Computer die Microsoft PowerPoint®-Folien und die freigegebenen Ordner mit den Dateien der Übungseinheiten.

Der sekundäre Kursleitercomputer heißt Glasgow. Seine TCP/IP-Adresse ist 192.168.x.201. Dieser Computer ist der Domänencontroller für die untergeordnete Domäne corp.nwtraders.msft. Er dient in erster Linie zur Unterstützung der Vorführungen des Kursleiters und der Übungseinheiten.

Die benötigten Verwaltungs- und Supportprogramme sind auf beiden Kursleitercomputern installiert. Nur die Supportprogramme sind auch auf den Computern der Kursteilnehmer installiert. Die Verwaltungsprogramme werden in Unterrichtseinheit 1 von den Kursteilnehmern selbst auf ihren Computern installiert.

In Unterrichtseinheit 2 ändert sich die Domänenstruktur. Anstatt der zuvor beschriebenen Struktur erhält die neue Struktur für jeweils zwei Kursteilnehmercomputer eine eigene Gesamtstruktur. Jedes Computerpaar besteht aus einer Gesamtstammdomäne und einer untergeordneten Domäne. In Unterrichtseinheit 7 ändert sich die Domänenstruktur erneut. Jedes Computerpaar der Kursteilnehmer ist nun ein Domänencontroller für die gleiche Domäne. Diese Änderungen sind für die Durchführung der Übungseinheiten erforderlich.

Microsoft Official Curriculum



*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

Einführung

Microsoft Training und Zertifizierungen entwickelt Microsoft Official Curriculum (MOC), einschließlich MSDN® Training, für Computerexperten, die Lösungen mit Microsoft-Produkten und -Technologien entwerfen, entwickeln, unterstützen, implementieren oder verwalten. In diesen Kursen erfolgt eine umfassende, auf praktischen Übungen aufbauende Schulung. Diese wird entweder online angeboten oder von einem Kursleiter durchgeführt.

Zusätzlich empfohlene Kurse

Jeder Kurs steht auf bestimmte Weise mit anderen Kursen in Beziehung. Bei solchen Kursen kann es sich um vorausgesetzte Kurse, Aufbaukurse in einer empfohlenen Serie oder Kurse mit weiterführender Schulung handeln.

Es wird empfohlen, die folgenden Kurse in der hier aufgeführten Reihenfolge zu absolvieren:

- Kurs 2145A, *Verwalten einer Microsoft Windows Server 2003-Umgebung*.
- Kurs 2163A, *Warten einer Microsoft Windows Server 2003-Umgebung*.
- Kurs 2178A, *Implementieren einer Netzwerkinfrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003: Netzwerkhosts*.

Microsoft Official Curriculum (Fortsetzung)



*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

- Kurs 2183A, *Implementieren, Verwalten und Warten einer Microsoft Windows Server 2003-Netzwerkinfrastruktur: Netzwerkdienste.*
- Kurs 2190A, *Planen und Warten einer Netzwerkinfrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003.*
- Kurs 2195A, *Planen, Implementieren und Warten einer Active Directory-Infrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003.*

Weitere verwandte Kurse können zu einem späteren Zeitpunkt verfügbar sein. Besuchen Sie die Website von Microsoft Training und Zertifizierungen, um aktuelle Informationen zu empfohlenen Kursen zu beziehen.

Informationen über Microsoft Training und Zertifizierungen

Weitere Informationen finden Sie auf der Website von Microsoft Training und Zertifizierungen unter <http://www.microsoft.com/germany/training/>.

Microsoft Certified Professional-Programm

Prüfungsnummer und -titel	Coreprüfung für das folgende Studienziel	Prüfungen in zusätzlichen Gebieten für das folgende Studienziel
70-294: Planen, Implementieren und Warten einer Active Directory-Infrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003	MCSE	n/v



<http://www.microsoft.com/germany/training>

*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****

Einführung

Microsoft Training und Zertifizierungen bietet vielfältige Zertifizierungsnachweise für Entwickler und IT-Experten. Das Microsoft Certified Professional-Programm (MCP) ist ein führendes Zertifizierungsprogramm zum Nachweis von Erfahrungen und Fähigkeiten, mit denen Sie in der sich verändernden Unternehmensumgebung von heute konkurrenzfähig bleiben.

Verwandte Zertifizierungsprüfung

Dieser Kurs unterstützt die Kursteilnehmer bei der Vorbereitung auf die Prüfung 70-294: *Planen, Implementieren und Warten einer Active Directory-Infrastruktur unter Microsoft Windows Server 2003*.

Prüfung 70-294 ist eine der Hauptprüfungen für die Zertifizierung als Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE).

MCP-Zertifizierungen

Im Rahmen des MCP-Programms werden die folgenden Zertifizierungen angeboten:

- M CSA für Microsoft Windows Server 2003

Die MCSA-Zertifizierung (Microsoft Certified Systems Administrator) ist für Experten bestimmt, die vorhandene Netzwerk- und Systemumgebungen implementieren und verwalten, die auf Microsoft Windows 2000-Plattformen, einschließlich der Windows Server 2003-Produktfamilie, basieren, und die für die Problembehandlung verantwortlich sind. Zu den Implementierungsaufgaben gehört das Installieren und Konfigurieren von Teilen des Systems. Zu den Verwaltungsaufgaben zählt das Verwalten der Systeme und der Support.

- MCSE für Microsoft Windows Server 2003

Der MCSE-Nachweis (Microsoft Certified Systems Engineer) ist die wichtigste Zertifizierung für Experten, die Unternehmensanforderungen analysieren und die Infrastruktur für Geschäftslösungen entwerfen und implementieren, die auf Microsoft Windows 2000-Plattformen und Microsoft-Serversoftware basieren, einschließlich der Windows Server 2003-Produktfamilie. Zu den Implementierungsaufgaben gehört das Installieren und Konfigurieren von Netzwerksystemen sowie die Problembehandlung.

- MCAD

Der MCAD-Nachweis (Microsoft Certified Application Developer) für Microsoft .NET ist eine Zertifizierung für Experten, die mithilfe von Microsoft-Technologien auf Abteilungsebene Anwendungen, Komponenten, Web- bzw. Desktopclients oder Back-End-Datendienste entwickeln und verwalten oder in Teams an der Entwicklung von Unternehmensanwendungen arbeiten. Der Nachweis gilt für berufliche Aufgaben von der Entwicklung bis zur Bereitstellung und Verwaltung dieser Lösungen.

- MCSD

Der MCSD-Nachweis (Microsoft Certified Solution Developer) ist die wichtigste Zertifizierung für Experten, die technisch ausgereifte Geschäftslösungen mit Microsoft-Entwicklungstools, -Technologien, -Plattformen und der Microsoft Windows DNA-Architektur entwerfen und entwickeln. Zu den Arten von Anwendungen, die MCSDs entwickeln können, gehören Desktopanwendungen und Mehrbenutzer-, webbasierte, n-Schichten- und transaktionsbasierte Anwendungen. Der Nachweis gilt für berufliche Aufgaben, die von der Analyse von Geschäftsanforderungen bis hin zur Verwaltung von Lösungen reichen.

- MCDBA für Microsoft SQL Server™ 2000

Der MCDBA-Nachweis (Microsoft Certified Database Administrator) ist die wichtigste Zertifizierung für Experten, die Microsoft SQL Server-Datenbanken implementieren und verwalten. Die Zertifizierung eignet sich für Benutzer, die physische Datenbankentwürfe erstellen, logische Datenmodelle entwickeln, physische Datenbanken erstellen, Datendienste mithilfe von Transact-SQL erstellen, Datenbanken verwalten und pflegen, Sicherheit konfigurieren und verwalten, Datenbanken überwachen und optimieren sowie Microsoft SQL Server installieren und konfigurieren.

- MCP

Der MCP-Nachweis (Microsoft Certified Professional) ist für Benutzer bestimmt, die ein Microsoft-Produkt oder eine Microsoft-Technologie im Rahmen einer Geschäftslösung in einer Organisation erfolgreich implementieren können. Um die Zertifizierung zu erhalten, sind praktische Erfahrungen mit dem Produkt erforderlich.

- MCT

Microsoft Certified Trainers (MCTs) verfügen über spezielle didaktische und technische Fähigkeiten, die sie dazu qualifizieren, das Microsoft Official Curriculum in Microsoft Certified Technical Education Centers (Microsoft CTECs) zu unterrichten.

Zertifizierungsanforderungen

Die Zertifizierungsanforderungen unterscheiden sich je nach Zertifizierungsart und orientieren sich an den Produkten und Tätigkeiten, für die die jeweilige Zertifizierung gilt. Um den Status eines Microsoft Certified Professionals zu erlangen, müssen Sie strenge Zertifizierungsprüfungen absolvieren, die eine gültige und zuverlässige Messung der technischen Fertigkeiten und Sachkenntnisse zulassen.

Weitere Informationen Besuchen Sie die Website zu Microsoft Training und Zertifizierungen unter der folgenden Adresse:
<http://www.microsoft.com/germany/training/>.

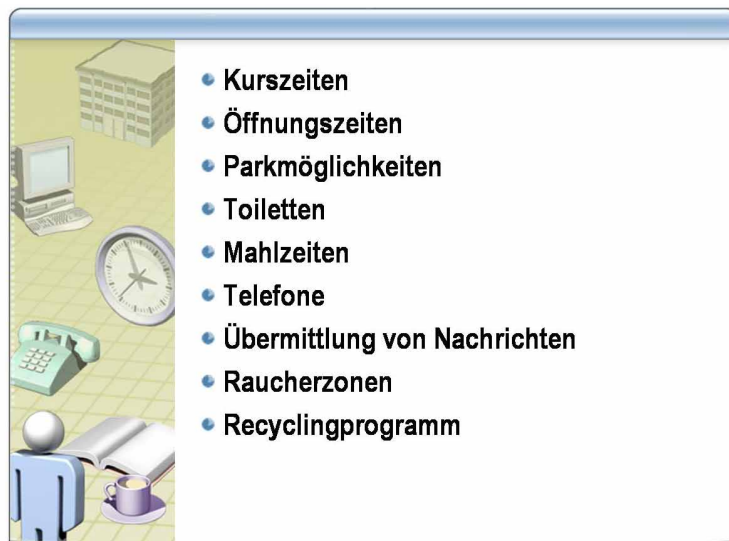
Falls Sie besondere Fragen zur Zertifizierung haben, können Sie auch eine E-Mail-Nachricht an die folgende Adresse senden: mcphelp@microsoft.com.

Erwerben der in einer MCP-Prüfung getesteten Fähigkeiten

Mithilfe des Microsoft Official Curriculum (MOC) und von MSDN Training können Sie sich die Fähigkeiten aneignen, die Sie zur Ausübung Ihrer beruflichen Aufgaben benötigen. Sie dienen auch als Ergänzung zu den Erfahrungen, die Sie bei der Arbeit mit Microsoft-Produkten und -Technologien bereits gesammelt haben. Es besteht jedoch keine 1:1-Entsprechung zwischen den Inhalten der MOC- und MSDN Training-Kurse und den Inhalten der MCP-Prüfungen. Microsoft empfiehlt, als Vorbereitung auf die MCP-Prüfungen nicht nur die Kurse zu besuchen. Um die MCP-Prüfungen ablegen zu können, müssen Sie auch über praktische Kenntnisse und Erfahrungen mit dem Produkt verfügen.

Als Unterstützung bei den Vorbereitungen auf die MCP-Prüfungen können Sie die Leitfäden zur Vorbereitung verwenden, die für jede Prüfung zur Verfügung stehen. Alle Leitfäden zur Prüfungsvorbereitung enthalten prüfungsspezifische Informationen, wie beispielsweise eine Liste der Themen, zu denen Sie geprüft werden. Die Leitfäden finden Sie auf der Website zu Microsoft Training und Zertifizierungen unter der folgenden Adresse:
<http://www.microsoft.com/germany/training/>.

Einrichtungen



*****NUR FÜR DIE VERWENDUNG DURCH DEN KURSLEITER ZULÄSSIG*****